

BOLSA DE ESTÁGIO – PROCESSO SELETIVO

O Centro de Tecnologia da Informação de Ribeirão Preto (CeTI-RP) da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade de São Paulo comunica a abertura de processo seletivo para indicação de 1 (um) estagiário graduando para atuar junto a seção de Serviços e de apoio a Diretoria.

1. REQUISITOS

Obrigatórios

- a. Ter matrícula regular e ativa em cursos ou programas de quaisquer áreas do conhecimento, desde que atendam aos requisitos fundamentais da vaga pleiteada;
- b. Não ter vínculo empregatício ou receber simultaneamente outra bolsa de qualquer modalidade ou instituição, inclusive da USP, exceto auxílios permanência (moradia e/ou alimentação);
- c. Não ter punição por infração disciplinar registrada em qualquer época de seu curso atual;
- d. Ter conta corrente individual e ativa, de sua titularidade, junto ao Banco do Brasil S/A.

Desejáveis

- e. Ter conhecimento/experiência na organização e tratamento de dados por meio de planilhas eletrônicas, dentre outras tarefas pertinentes.
- f. Ter conhecimento em alguma ferramenta de análise de dados (PowerBI, Tableau ou outra com mesma finalidade).
- g. Ter conhecimentos dos serviços de TI oferecidos pela USP, em especial: VPN, Senha Única, Rede sem fio (USPnet e Eduroam) e e-mail.
- h. Ter domínio em ferramentas do google: e-mail, google drive, google docs.
- i. Ter noções de armazenamento em nuvem: Dropbox, OneDrive, Google Drive, etc.
- j. Possuir boa comunicação, proatividade e disposição para aprender.
- k. Ter noções de inglês para leitura.

2. VALOR E CARGA HORÁRIA

Valor de R\$880,00 (oitocentos e oitenta reais) mensais + auxílio transporte no valor de R\$282,00 (duzentos e oitenta e dois reais) para o cumprimento da carga horária de 20 horas semanais, nos horários das 10:00 às 14:00. Destaque-se que esta oportunidade oferece um ambiente de aprendizado prático em um contexto profissional bastante enriquecedor.

3. VIGÊNCIA: 1 ano

4. ATIVIDADES

São atividades do bolsista:

- a. Auxílio na realização de atendimentos acerca dos serviços ao usuário prestados pelo CeTI-RP/STI, tais como: recuperação e troca de senha única, configuração da rede Eduroam, configuração da VPN USPnet, suporte em aplicativos do Microsoft Office e Google Docs/Drive.
- b. Auxiliar na elaboração de planilhas e implementação de gráficos e tabelas.
- c. Apoio a eventos organizados e realizados pelo CeTI-RP.
- d. Auxiliar tarefas administrativas solicitadas.
- e. Entrega de relatório parcial.
- f. Entrega de relatório final de estágio.

5. INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas por meio de formulário eletrônico disponível em: <https://cetirp.sti.usp.br/bolsa2024>. É imprescindível anexar no formulário os seguintes documentos:

- Carta de motivação (no próprio texto do e-mail), onde fique claro seu interesse e disponibilidade para a realização do estágio, além de quaisquer outros pontos que julgar necessários.
- Histórico escolar com reprovações, se for o caso.
- Currículo Vitae ou Lattes.

O e-mail deve ser enviado entre os dias 06/05/2024 e 10/05/2024, ficando sob inteira responsabilidade do candidato eventuais problemas com o não recebimento dentro do prazo estipulado (estabilidade de internet, por exemplo).

6. SELEÇÃO

A seleção dar-se-á pela análise histórico-curricular e carta de motivação. Eventualmente poderá ser agendada uma entrevista com os potenciais candidatos.

7. RESULTADO

O resultado será divulgado até às 18h do dia 20/05/2024 por meio de mensagem eletrônica enviada ao endereço de *e-mail* institucional dos (as) inscritos (as).

8. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E DIVERSIDADE

O CeTI-RP e a STI da Universidade de São Paulo estão comprometidos com a promoção da igualdade de oportunidades e valorização da diversidade em seu ambiente de trabalho. Encorajamos candidatos de todas as origens, gêneros, orientações sexuais, raças, etnias, religiões, e pessoas com deficiência, a se candidatarem.